

培训评估细则

(一) 对参训学员的评价

分两个维度进行评价，学习参与度占 40%，研修成果占 60%。

以终结性评价为主，过程性评价为辅。即通过参与讨论、作业以及作业互评等了解学员参与网络学习的情况，通过参加话题讨论以及研修活动了解学员学习积极性，以每个阶段下的任务完成情况了解学员学习的收获。

维度	考核指标	具体要求	分值
学习参与度 (40%)	课程学习	完成规定的 80 学时课程学习，包括观看课程视频、阅读文本资料及拓展资源等，在线学习时间总计不少于 20 小时，不足 20 小时的系统会根据百分比自动折算分数。	20
	课程研讨	积极参与课程内“主题研讨”及问题讨论，课程评论数全程不少于 8 条。	8
	线上研修活动	参与工作坊内的研修研讨活动及坊内专家在线研讨答疑活动；全程活动参与次数不少于 3 次，参与一次计 2 分。	6
	线下研修活动	研修过程中，线下参与不少于 3 次校本研修活动，在线上提交校本研修活动记录单，并由学校教研组及坊主审核，提交一次记 2 分，满分为 6 分。	6
研修成果 (60%)	研修计划	根据项目研修安排制定个人研修学习计划	5
	研修日志	发表研修日志（研修过程中的心得体会），发表一篇记 1 分。	4
	资源建设	积极参与学科资源建设，在资源中心分享区上传分享原创教育教学资源。	5
	考核作业	1. 完成专业理念与师德模块的 1 次作业 2. 完成学科专业技能模块中的 1 次作业，并按时提交至学习平台。	40
	作业互评	积极参与作业共享互评活动，对其他学友的作业提出有价值的建议和思考，评论 3 次得满分。	6
总分			100

(二) 对工作坊坊主的评价

◆ 合格标准：

考核指标	具体要求	分数
辅导时间 (10%)	学习各个专题课程，课程学习和辅导时间累积不少于 20 小时，不足 20 小时系统会根据百分比自动折算分数。	10
研修计划 (10%)	制定班级研修指导计划并发布到工作坊研修活动中。	10
组织管理 (15%)	认真组织班级的教学工作，指导学员选课和学员学习敦促，学员的参训率不低于 100%、合格率不低于 90%。	10
	班级管理工作中发布班级公告数不少于 5 个。	5
主题研讨 (5%)	结合课程内容，积极组织学员进行课程主题 bbs 讨论，培训过程中不少于 8 次线上集中辅导，并做好优秀 bbs 内容的整理及共享。	5
研修活动 (10%)	结合线上研修内容，积极组织校本活动，进行实践教研。组织参与活动不少于 8 次。	10
作业指导 (30%)	严格把关作业质量，完成所有学员作业的批改，并对三分之一的作业进行点评（要求必须有评语），推荐学员优秀作业不少于作业总数的 2%。（批改作业占 20 分，如作业点评数为 0 的只有基本分数 10 分，推荐作业占 10 分）。	30
班级简报 (10%)	根据培训情况，完成不少于 5 期的培训简报。简报需总结前一阶段学员学习情况，真实反映本坊学员研修成果，同时明确下一阶段研修任务。	10
班级总结 (5%)	培训结束后针对本次培训从研修成效、研修辅导工作反思、研修建议等方面进行总结。撰写班级研修总结 1 篇。（必须要发布到培训总结里）	5
其他 (5%)	全程积极参与辅导助学工作，建立班级 QQ 群，加入项目组管理 QQ 群，积极督促和组织学员参加各项教学活动，按时批改作业和发布班级简报，及时反馈班级培训情况和问题，培训后按照要求评选班级优秀学员。	5
汇总	优秀 90—100 良好 70—89 合格 60	100